

DEVELOPPER DES DOCUMENTS TEXTUELS

*La compétence 3.1 « Développer des documents textuels » fait partie du 3^{ème} domaine d'activité du référentiel PIX, à savoir la **Création de contenus**.*

Elle se concentre sur la production et la mise en forme de textes clairs et cohérents tels que des rapports, des notes ou des présentations. Si dans votre environnement personnel ou professionnel vous êtes amené-e à produire des documents basés sur des textes, cette formation vous permettra de gagner en efficacité en apprenant comment produire des documents structurés pour présenter vos idées ou rendre compte de vos travaux, tout en respectant les grands principes d'accessibilité.

L'exploitation des logiciels de traitement de texte et de présentation assistée par ordinateur occupera une place prépondérante dans ce module.

LIVRET DE FORMATION

Bienvenue sur le module "**Développer des documents textuels**".

Ce descriptif a pour fonction de vous fournir un aperçu clair des étapes du module et des ressources mises à votre disposition en précisant notamment ses objectifs, son programme et ses méthodes pédagogiques. Il est pensé comme un guide pratique dans lequel vous trouverez toutes les informations nécessaires pour suivre le fil conducteur du module et anticiper les prochaines étapes.



INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre du module : Développer des documents textuels

Prix : 190€

Début de formation : 02/11/2026

Fin de formation : 15/11/2026

Volume horaire du module : 7 heures.

Nombre d'heures par semaine :

- **Semaine 1 :** 4 heures
- **Semaine 2 :** 3 heures

Prérequis recommandé : Avoir un niveau indépendant 2 (équivalent au niveau 4 Pix) sur la compétence « Développer des documents textuels ».

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE



Éric Schrafstetter est enseignant à l'Université d'Angers. Docteur agrégé en mathématiques et informatique Il enseigne à la fois aux étudiants mais également aux adultes qui reprennent leurs études après avoir travaillé. Par ailleurs, formateur auprès des personnels de l'université, il a choisi d'intervenir en formation continue pour partager sa passion et accompagner celles et ceux qui souhaitent développer leurs compétences et améliorer leur efficacité professionnelle. Il intervient dans des enseignements présentiels, hybrides et distanciels qui relèvent de ses domaines de spécialités.



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

À la fin du module vous serez en mesure de **Développer des documents textuels** en :

- 1. produisant, organisant et éditorialisant des contenus majoritairement textuels,**
- 2. systématisant la mise en forme dans un objectif d'ergonomie et de pouvoir les réutiliser sans effort,**
- 3. intégrant des objets numériques (image, schéma...) de façon appropriée,**
- 4. choisissant un format d'enregistrement, de partage et de diffusion adapté.**

ORGANISATION DU MODULE

- 1. Séquence 1 : Connaître les outils d'édition textuels et les formats d'enregistrement (1 h)**
 - Repérer les outils de création de contenus textuels
 - Identifier leurs formats d'enregistrement respectifs
 - Comprendre la notion d'interopérabilité des fichiers
- 2. Séquence 2 : Structurer un document professionnel (1 h)**
 - Utiliser des styles prédéfinis
 - Créer un sommaire automatique
 - S'aider d'astuces pour la mise en forme d'un document
 - Créer des sauts de page ou de section



3. Séquence 3 : Renforcer la qualité et l'impact d'un document textuel (1 h)

- Illustrer efficacement un document
- Utiliser les outils de révision et d'analyse

4. Séquence 4 : Personnaliser l'apparence d'un document textuel (1 h)

- Modifier les styles d'un document
- Créer des styles personnalisés
- Créer et utiliser un modèle de document

5. Séquence 5 : Concevoir et personnaliser un diaporama (1 h)

- Structurer le contenu d'un diaporama
- Contrôler l'accessibilité des contenus
- Utiliser un masque de diapositive
- Créer un modèle ou un thème

6. Séquence 6 : Animer un diaporama en vue d'une présentation (1 h)

- Repérer les différents types d'animation
- Animer un objet étape par étape
- Contrôler le déclenchement des animations
- Renommer des objets

7. Séquence 7 : Diffuser et partager son diaporama (1 h)

- Choisir le mode d'affichage adapté
- Utiliser la fonction notes (mode présentateur)
- Maîtriser le déroulement du diaporama
- Choisir le format en fonction du type de partage



8. Test d'entraînement Pix

Profitez d'un test d'entraînement conçu sur la plateforme Pix pour vérifier votre niveau sur cette compétence.

ASSIDUITE ET VALIDATION DE LA FORMATION

Pour témoigner de votre assiduité dans la formation et pour que vous puissiez obtenir votre certificat d'assiduité, achevez l'ensemble des activités du module et passez le test d'entraînement à la fin du module.

TUTORAT MOTIVATIONNEL

Tout au long de votre formation, et pas seulement au cours du module, un-e tuteur-trice motivationnel-le est disponible et est là pour vous accompagner dans votre apprentissage.

Cette personne est votre guide ! Elle peut vous accompagner dans votre méthodologie de travail, lorsque vous ne comprenez pas certaines consignes, pour vous soutenir lors des moments difficiles, et pour relayer vos questions auprès du responsable pédagogique du module de formation.

Pour le/la contacter, rendez-vous dans le forum Moodle dédié !



FORUM

Après avoir consulté cette introduction, vous retrouvez au début du module un forum. Dans ce forum, vous pouvez poser toutes vos questions concernant le contenu pédagogique et les aspects organisationnels du module. Les équipes pédagogiques feront leur possible pour y répondre.

ÉVALUATION

À la fin du module, deux types de test d'entraînement vous sont proposés.

Si vous avez suivi l'entièreté des activités du module, le test complet est fait pour vous ! Il sera rendu accessible automatiquement lorsque vous aurez achevé toutes les activités et vous serez invité à le passer.

Si vous n'avez pas suivi l'entièreté du module, parce que vous n'aviez pas le temps, ce sera le test léger qui sera fait pour vous ! Il reste accessible à tout moment, peu importe votre progression.

Attention, ces tests ne participent pas à l'obtention de votre certification Pix. Toutefois, si vous réussissez le test complet, vous obtiendrez un badge de réussite qualifiant la compétence que vous avez obtenu.



COMMUNICATION

En amont de la formation

Pour toute question sur le fonctionnement de la plateforme ou de votre compte FUN vous pouvez nous contacter via l'espace suivant : <https://www.fun-mooc.help/hc/fr>

Pour tout renseignement sur le contenu de la formation ou toute question d'ordre pédagogique, vous pouvez écrire à l'adresse : numerisup@univ-angers.fr.

Pendant la formation

Pour communiquer avec le responsable pédagogique, un forum dédié est à votre disposition. Vous pouvez y poser des questions générales sur la formation, des questions spécifiques sur le contenu des ressources proposées. Les messages sont consultés quotidiennement, avec un délai de réponse maximal de trois jours.

Un espace dédié est prévu pour les questions techniques liées à la plateforme. Cet espace vous permet de signaler des problèmes et de contacter directement l'assistance techno-pédagogique.

Nous vous encourageons à maintenir un climat respectueux et collaboratif dans tous vos échanges – qu'ils soient avec l'enseignant, l'ingénieur pédagogique, les tuteurs motivationnels ou vos pairs.